

**BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC
LẦN THỨ X NĂM 2026**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BTCĐHTTTQ-TKTHKT
V/v hướng dẫn về thủ tục trình giải quyết
công việc của Đại hội Thể thao toàn quốc
lần thứ X năm 2026

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các Tiểu ban thuộc Ban Tổ chức
Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026.

Trong thời gian qua, công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026 được các cơ quan, đơn vị tích cực triển khai theo tiến độ đề ra. Ban Tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức) đã thành lập các Tiểu ban để tham mưu, giúp Ban Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

Để thống nhất quy trình trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Ban Tổ chức, Ban Tổ chức hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với các Tiểu ban thuộc Ban Tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026 trong việc thực hiện các thủ tục trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Tổ chức; Phó Trưởng Ban Tổ chức là Cục trưởng Cục Thể dục thể thao Việt Nam.

2. Các loại văn bản do Ban Tổ chức ban hành

Các loại văn bản do Ban Tổ chức ở Trung ương ban hành gồm: Quyết định (cá biệt), công văn, kế hoạch, chương trình, quy chế, hướng dẫn, thông báo, báo cáo và các văn bản hành chính khác theo quy định.

3. Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản

Việc soạn thảo, trình bày văn bản thực hiện theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Trong quá trình tham mưu soạn thảo văn bản, các Tiểu ban lưu ý một số nội dung sau:

- Đối với văn bản do Ban Tổ chức ban hành, tên cơ quan ban hành văn bản ghi đầy đủ là: "**BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC LẦN THỨ X NĂM 2026**"; chữ viết tắt dùng trong số, ký hiệu văn bản là **BTCĐHTTTQ**.

- Đối với dự thảo Quyết định, phần căn cứ phải viện dẫn đầy đủ các căn cứ pháp lý liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức và các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Đại hội; đồng thời nêu rõ căn cứ đề nghị của đơn vị chủ trì tham mưu (*Biểu mẫu số 01 đính kèm*).

4. Thành phần hồ sơ trình Lãnh đạo Ban Tổ chức

Đơn vị chủ trì tham mưu chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trình ký, gồm:

- a) Phiếu trình giải quyết công việc (*Biểu mẫu 2a, 2b đính kèm*);
- b) Dự thảo văn bản trình ký (*Biểu mẫu 3 đính kèm*);
- c) Ý kiến tham gia của các Tiểu ban, cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có);
- d) Các tài liệu làm căn cứ, hồ sơ liên quan.

5. Quy trình trình giải quyết công việc

5.1. Đối với công việc thuộc thẩm quyền quyết định của Trưởng Ban Tổ chức: Đơn vị chủ trì lập Phiếu trình, do Trưởng Tiểu ban ký, sau đó xin ý kiến Phó Trưởng Ban Tổ chức là Lãnh đạo Cục trước khi trình Trưởng Ban Tổ chức xem xét, phê duyệt (*Biểu mẫu 2a đính kèm*).

5.2. Đối với công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Phó Trưởng Ban Tổ chức là Lãnh đạo Cục: Phiếu trình phải do Trưởng Tiểu ban trình ký và có ý kiến phối hợp của các Tiểu ban liên quan (nếu có) - (*Biểu mẫu 2b đính kèm*).

5.3. Trách nhiệm phối hợp: Đơn vị chủ trì có trách nhiệm chủ động lấy ý kiến, tổng hợp và tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến của các Tiểu ban, cơ quan, đơn vị có liên quan trước khi trình Lãnh đạo Ban Tổ chức xem xét, quyết định (*Biểu mẫu 4 đính kèm*).

6. Về việc sử dụng con dấu

- Đối với Phó Trưởng Ban Tổ chức, Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban là Lãnh đạo Cục Thể dục thể thao Việt Nam và lãnh đạo các phòng thuộc Cục: sử dụng con dấu của Cục Thể dục thể thao Việt Nam.

- Đối với Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban là lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Cục: sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị.

Ban Tổ chức Đại hội thông báo để các Tiểu ban, đơn vị liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng BCD, Trưởng BTC (*để báo cáo*);
- Các Phòng, đơn vị liên quan thuộc Cục;
- Lưu: VT, TBTCTH, NTV (30).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**CỤC TRƯỞNG
CỤC THỂ DỤC THỂ THAO VIỆT NAM
Nguyễn Danh Hoàng Việt**

***Biểu mẫu 1 - Quyết định Ban Tổ chức.**

**BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC
LẦN THỨ X NĂM 2026**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-BTCĐHTTTQ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc (1)

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC LẦN THỨ X NĂM 2026**

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; (2)

Căn cứ Quyết định số 2676/QĐ-BVHTTDL ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-BCĐHTTTQ ngày 11 tháng 3 năm 2026 của Trưởng ban Chỉ đạo Đại hội thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026 về việc thành lập Ban Tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026;

Căn cứ.....;
Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1..... (3)

.....

Điều 2.

.....

Điều... ..

.....

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT, ...(5). A.XX(6).

TRƯỞNG BAN (4)

(Chữ ký, dấu)

**THỨ TRƯỞNG
BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Hoàng Đạo Cương**

Ghi chú:

- (1) Trích yếu nội dung Quyết định.
- (2) Trường hợp Phó trưởng Ban Tổ chức là Cục trưởng Nguyễn Danh Hoàng Việt ký thay Trưởng Ban Tổ chức thì ghi là “*Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-BVHTTDL ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thể dục thể thao Việt Nam*” thay “*Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch*”
- (3) Nội dung văn bản.
- (4) Trường hợp cấp phó được giao ký thay người đứng đầu cơ quan thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước chức vụ của người đứng đầu, bên dưới ghi chức vụ của người ký văn bản. Ví dụ:

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**CỤC TRƯỞNG
CỤC THỂ DỤC THỂ THAO VIỆT NAM
Nguyễn Danh Hoàng Việt**

- (5) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo hoặc chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (6) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

***Biểu mẫu 2a- Phiếu trình Ban Tổ chức (đối với các công việc trình Thứ trưởng Hoàng Đạo Cương, Trưởng Ban Tổ chức)**

BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC
LẦN THỨ X NĂM 2026
TIỂU BAN.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2026
PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: Lãnh đạo Ban Tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026

1. Tên việc:
2. Hồ sơ kèm theo:

Tóm tắt nội dung và kiến nghị	
Nội dung trình: (1)	
LÃNH ĐẠO TIỂU BAN <i>(Ký ghi rõ họ và tên)</i>	Ngày tháng năm 2026 PHÓ TRƯỞNG BAN CỤC TRƯỞNG CỤC THỂ DỤC THỂ THAO VIỆT NAM Nguyễn Danh Hoàng Việt
*Ý KIẾN CỦA VĂN PHÒNG BỘ: 	
Chuyên viên theo dõi (ký, ghi rõ họ tên)	Lãnh đạo Văn phòng theo dõi (ký, ghi rõ họ tên)

***Ý KIẾN CỦA THỦ TRƯỞNG HOÀNG ĐẠO CƯỜNG, TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:**

Hồ sơ hoàn thành: ngày tháng năm 2026

***Biểu mẫu 2b- Phiếu trình Ban Tổ chức (đối với các công việc trình Phó trưởng Ban Tổ chức Nguyễn Danh Hoàng Việt)**

BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC
LẦN THỨ X NĂM 2026
TIÊU BAN.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2026
PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: Lãnh đạo Ban Tổ chức Đại hội Thể thao toàn quốc lần thứ X năm 2026

1. Tên việc:
2. Hồ sơ kèm theo:

Tóm tắt nội dung và kiến nghị	
Nội dung trình: (1)	
Cán bộ xử lý	Hà Nội, ngày tháng năm 2026 Thủ trưởng đơn vị
Ý kiến của đơn vị liên quan	Hà Nội, ngày tháng năm 2026 Thủ trưởng đơn vị
*PHÊ DUYỆT CỦA CỤC TRƯỞNG NGUYỄN DANH HOÀNG VIỆT, PHÓ TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC LẦN THỨ X	

Hồ sơ hoàn thành: ngày tháng năm 2026

***Biểu mẫu 3- Công văn của Ban Tổ chức.**

**BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC
LẦN THỨ X NĂM 2026**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BTCĐHTTTQ- ...(1)...
V/v.....(2).....

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

-;
-;
-

..... (3)

.....
.....
...../.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT, A.XX, số bản.

TRƯỞNG BAN (4)

(Chữ ký, dấu)

***Ghi chú:**

(1) Chữ viết tắt tên đơn vị chủ trì soạn thảo công văn:

- Tiểu ban Thư ký, Tổng hợp - Khen thưởng: TKTHKT
- Tiểu ban Chuyên môn kỹ thuật: CMKT

-

Và một số Tiểu ban khác theo quy định như trên (nếu có)

(2) Trích yếu nội dung công văn.

(3) Nội dung công văn.

(4) Như mẫu 01.

***Biểu mẫu 4- Phiếu phối hợp giữa các Tiểu ban thuộc Ban Tổ chức.**

BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI THỂ THAO TOÀN QUỐC
LẦN THỨ X NĂM 2026
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ XỬ LÝ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

PHIẾU PHỐI HỢP XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Kính gửi:

1. Tên việc:

2. Văn bản kèm theo:

3. Vấn đề cần phối hợp xử lý:

.....

.....

4. Thời hạn trả lời:

5. Ý kiến đơn vị phối hợp:

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

(Ký số và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2026

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

(Ký và ghi rõ họ tên)